

اساسنامه كانون عفاف و مجاب ريمانه :

فصل اول: كلييات

ماده 1 نام كانون: كانون عفاف و مجاب ريمانه

ماده 2: اهداف كانون:

هدف كلي: ترويج و آموزش فرهنگ عفاف در محيط دانشگاه اهداف جزئي:

1- كار بر روي مسئله مجاب با هدف:

- تبیین ضرورت مجاب

- ارائه شناخت صحيح از مجاب

- آسيب شناسی پیامدهای عدم رعایت مجاب-

2- كار در زمينه عفاف با هدف:

- بررسی گسترده عفاف و ترويج و نهادينه کردن اين فرهنگ ناب در محيط دانشگاه

3- بررسی روابط با هدف:

آسيب شناسی روابط در ميطنه روابط چشمی زبانی و....



ترویج و آموزش روابط صمیم

ماده 3: شرح وظایف کانون

برگزاری اردوها و دوره‌های آموزشی

تشکیل کارگروه‌ها

برگزاری همایش و سمینار

برگزاری کنفرانس و تریبون آزاد

برگزاری جلسات مجامعه و مناظره

انتشار نشریه

برگزاری مسابقات

ایجاد سایت و وبلاگ

تبلیغ عمومی

نقد رسانه سینما تلویزیون مجله (روزنامه) ها و....

تهیه سی دی و جزوات آموزشی



ارکان کانون عبارتند از: شورای مرکزی واحدها و مجمع عمومی و مجمع عمومی: شامل تمام اعضای است که علاوه بر تشکیل پرونده در کانون پایبند به اساسنامه کانون بوده و مذاقل در یکی از واحدها مشغول به فعالیت باشند

وظایف مجمع عمومی عبارتند از:

نظارت بر عملکرد شورای مرکزی و مسئولین واحدها و ارائه نظرات انتقادات و پیشنهادات و طرح ها به شورای مرکزی

انتخاب ۷ نفر از اعضای کانون به عنوان شورای مرکزی

واحدها شامل :

وامد نشریات و سایت و وبلاگ

وامد پژوهش و تحقیق

وامد مراسم اردوها

وامد تبلیغات

وامد سمعی و بصری

وظایف وامد نشریات و سایت و وبلاگ:

انتشار هرگونه مطلبی اعم از نشریه ویژه نامه گاهنامه جزوات آموزشی و در راستای

تمقق اهداف کانون



ایجاد سایت و وبلاگ و ایمیل جهت پیشبرد اهداف قانون

تهیه جزوات آموزشی (از مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و.....)

وظایف و امد پژوهش و تحقیق:

سیر مطالعاتی در جهت بالا بردن اطلاعات

جلسات نقد کتاب

تشکیل گروههای پژوهش و تحقیق در زمینه های مرتبط با اهداف قانون و ارائه نتایج
به مخاطبین و سعی در عملی نمودن آنها و وظایف و امد مراسمات و اردوها:

هماهنگی برگزاری نمایشگاه همایش کنفرانس و تریبون آزاد و فضاسازی مراسمات
برگزاری اردوها

برگزاری دوره های آموزشی

وظایف و امد تبلیغات:

انجام تبلیغات در زمینه و مجاب و عفاف

وظایف و امد سمعی و بصری:

نقد رسانه

تهیه سی دی مراسمات



تبصره: انتصاب مسئولین واحدها بر اساس انتخابات در مجمع عمومی با تایید شورای مرکزی خواهد بود

مسئولین واحدها موظفند:

گزارش کار دوره خود را به شورای مرکزی تمویل دهند

هماهنگی و نظارت بر کار اعضای واحد را انجام دهند برنامه ریزی جهت انجام صمیم فعالیتها را انجام دهند

برنامه های خود را به شورای مرکزی ارائه دهند

شورای مرکزی:

متشکل از ۷ نفر عضو است که شامل دبیر کانون قائم مقام مسئول پرسنلی و آموزشی نماینده شورای مشورتی مسئول پشتیبانی و هماهنگی و دو نفر از اعضای علی البدل است

شورای مشورتی، شورای متشکل از اساتید مشاور از دانشگاه، موزه به سایر نهادهای مرتبط می باشد و نماینده این شورا در شورای مرکزی شرکت می کند. این شورا موظف است با واحد پژوهش و تحقیق همکاری کرده و نظرات خود را از طریق نماینده خود به

کانون انتقال دهد

وظایف دبیر کانون:



نظارت بر اجرای صحیح مصوبات شورای مرکزی و اساسنامه شرکت در جلسات شورای
هماهنگی کانونها و پیگیری مصوبات آنها

نظارت بر کار مسئولین واحدها

مسئولیت امور حقوقی و مالی کانون

وظایف قائم مقام کانون:

نظارت بر اجرای صحیح مصوبات شورای مرکزی و اساسنامه در جنسیت خود (اگر قائم
مقام فوآهر است بر فعالیت گروههای فوآهران نظارت دارد اگر برادر باشد بر فعالیت
برادران)

نظارت بر کار واحدها در جنسیت خود

وظایف نماینده شورای مشورتی

ابلاغ و اعلام نظر شورای مشورتی به شورای مرکزی و به واحدها و بالعکس

وظایف مسئول پرسنلی و آموزشی:

ثبت نام از نیروهای جدید

جذب و سازماندهی نیروها

آموزش اعضا در راستای اهداف کانون



برگزاری کارگروه های آموزشی

نظارت بر مضور اعضا در کانون و در جلسات

وظایف مسئول پشتیبانی و هماهنگی:

هماهنگی برگزاری جلسات شورا

ابلاغ دستورالعمل ها به وامدها

ایجاد هماهنگی بین وامدها

تهیه و تدارک اقلام مورد نیاز

تبصره: تمامی اعضای شورای مرکزی دارای حق رأی برابر در تصمیم گیری ها هستند.

اصول کلی فعالیت کانون به شرح زیر خواهد بود:

به جهت ارائه الگوی عملی از برافورد با جنس مقابل از ارتباطات غیرضروری اجتناب شود

و ارتباطات اعضا باید بر اساس موازین اسلامی باشد

از امکانات مالی و انسانی کانون استفاده بهینه صورت گرفته و اعضا در جهت

هماهنگ با سایر و در جهت اهداف تعیین شده در اساسنامه به فعالیت بپردازند و

انجام موازی کاری و تکروری پرهیز شود.



جلسات شورای مرکزی باید حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل شود و جلسه با حضور پنج نفر از اعضای شورای مرکزی رسمیت می یابد یک نفر از این پنج نفر دبیر و یا قائم مقام کانون است و غائبین مق را ندارند.

تبصره: به درخواست حداقل سه نفر از اعضای شورای مرکزی برگزاری جلسه اضطراری الزامی است.

جلسات اعضای هر واحد حداقل هر دو هفته یکبار جهت بررسی فعالیت های انجام شده و برنامه های جدید تشکیل می شود و برگزاری جلسات اضطراری بلامانع است .

هریک از اعضای کانون در صورت داشتن طرح یا برنامه جهت تبیین و ارائه طرح خود مجاز به شرکت در جلسه مرکزی هستند در صورت مشاهده هرگونه کم کاری و تخلف از اساسنامه و برنامه های مصوب کانون در بین اعضا مسئول واحد مربوطه موظف به برخورد و شورای مرکزی موظف به تصمیم گیری در مورد شخص مورد نظر است .

هر یک از اعضای شورای مرکزی باید یک جانشین برای خود انتخاب کند.

سلامت کاندیداهای عضویت در شورای مرکزی باید به تایید شورای مرکزی برسد.

کاندیداها باید تا قبل از برگزاری انتخابات طرح و برنامه های خود را ارائه دهند و در صورت لزوم دفاع نمایند

تمامی نامه ها و مجوزها باید به امضای دبیر کانون برسد .

اساتید و کارکنان دانشگاه می توانند به عضویت کانون درآیند.



هرگونه تغییر در اساسنامه با صلاحدید شورای مرکزی و تصویب در مجمع عمومی
کانون خواهد بود، به شرطی که مغایرتی با اهداف کانون نداشته باشد و در تضاد با
اصول کلی اساسنامه نباشد.

فصل دوم - عضویت

ماده ۴) عضویت دانشمویان:

کلیه افرادی که مایل به عضو شدن در کانون هستند باید شرایط ذیل را دارا باشد :

- ۱- دانشموی شاغل به تمصیل در دانشگاه باشد. ۲- در کمیته انضباطی مکم در حال اجرا و منجر به محرومیت از تمصیل نداشته باشد. ۳- ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی باشد.
- ۴- عضو بیش از سه کانون فرهنگی دیگر نباشد. ۵- نداشتن معدل کمتر از حد نصاب مشروطی در دو نیم سال متوالی هنگام عضویت
- تبصره ۲: عضو افتخاری: به دانش آموختگان علوم پزشکی و دانشمویان دانشگاههای دیگر و افراد غیردانشجو که در راستای دستیابی به اهداف کانون قدمی برداشته اند اطلاق می شود. و عضویت چنین افرادی باید به تأیید شورای مرکزی کانون و معاونت فرهنگی و دانشمویی برسد.
- تبصره ۲: بررسی لغو عضویت اعضاء بر عهده شورای مرکزی کانون می باشد .



فصل سوم ارکان کانون : 1- مجمع عمومی ۲- شورای مرکزی ۳- دبیر کانون

ماده ۵) مجمع عمومی:

مجمع عمومی کانون متشکل از تمامی دانشجویان عضو کانون بوده که وظایف و اختیارات آن طبق ماده ۶ این اساسنامه تعریف شده است.

تبصره ۴- برای فعالیت های کانون هیچ محدودیتی از نظر تعداد اعضا وجود ندارد.

تبصره ۵- چنانچه عضو کانون در پارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند و مورد تایید دبیر و اعضای شورای مرکزی کانون نباشد ، با تصمیم شورای مرکزی کانون عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۶) وظایف و اختیارات مجمع عمومی: ۱-انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون ۲-

تدوین اولویتها و برنامه های کلان کانون

۳- نظارت بر فعالیت های شورای مرکزی کانون

ماده ۷) تشکیل جلسات مجمع عمومی:

مجمع عمومی حداقل یک بار در ترم تشکیل جلسه خواهد داشت. ۲- جلسات 1-

مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.



تبصره ۶- در صورت عدم به مدنصاب رسیدن جلسه مجمع عمومی، جلسه فوق العاده حداکثر دو هفته بعد جلسه دیگری تشکیل می گردد. این جلسه با نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمی فواید بود.

۳- جلسات فوق العاده مجمع عمومی بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء تشکیل فواید شد.

۴- مصوبات مجمع عمومی با رای اکثریت نسبی حاضرین معتبر است. ۵- مصوبات مجمع عمومی که در چارچوب دستورالعمل ها، آیین نامه های بالا دستی نباشد قابلیت اجرا فواید داشت. تبصره ۷- تصویب تضریرات اساسنامه با رای دو سوم حاضران امکان پذیر است و هر گونه اعمال تضریرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب "آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور فرهنگی تضریرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند، ملاک آیین نامه کانونهای فرهنگی و (وال های قانونی مندرج در آن فواید بود.

تبصره ۸- تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل به اطلاع اعضاء (سازنده شود.

تبصره ۹- جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تمصیلی برگزار شود.

تبصره ۱۰- تشفیص موضوع بند ۵ ماده ۷ به عهده گروه ناظر مندرج در ماده ۷ آیین نامه کانون ها می باشد.



ماده ۸) شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر انتخاب می شوند.

۱- حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۲- تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجوی دوره مضوری باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۳- اعضای شورای مرکزی باید دو نیم سال تمصیلی متوالی یا سه نیم سال تمصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند.

۴- اعضای شورای مرکزی نباید در شورای انضباطی، پرونده دال بر تلافی و یا اخطار داشته باشند.

تبصره ۱۱- در صورت استعفا یا کناره گیری بیش از ۲ عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید. در غیر این صورت، شورای هماهنگی کانون ها ضمن انزال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد بود.

تبصره ۱۲- هیأت برگزاری انتخابات کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که توسط دبیر برگزاری گردد و نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی به عنوان ناظر می باشد.



تبصره ۱۳- شورای مرکزی کانون موظف است انتخابات را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبان شورای مرکزی را به شورای هماهنگی کانون ها و مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آنها از طریق استعلام آموزشی و انضباطی و بررسی عضویت در سایر نهادها مطابق مفاد این اساسنامه اعلام نمایند.

تبصره ۱۴- انتخابات کانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی انجام شود.

تبصره ۱۵- جهت نظارت بر مسن اجرای انتخابات مضمون یک نماینده از هیأت نظارت بر کانون ها بلا مانع می باشد.

ماده (۹) تشکیل جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضا، اصلی تشکیل و رسمیت می یابد. مصوبات جلسات شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۱۶- کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاستها، اولویتها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانون ها باشد.

ماده (۱۰) وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

۱- برنامه ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی کانونها ۲- تدوین آیین نامه های کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب ۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن ۴- تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم



فعالیت های کانون ۵- ثبت نام و پذیرش اعضای عادی کانون با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال ۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی ۷- پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز کانون و ارائه به شورای هماهنگی کانون ها ۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی ۹- بررسی فعالیت اعضا و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون تبصره ۱۷- در صورت تفرغ شورای مرکزی کانون در اجرای فعالیت خود، مجمع عمومی می تواند شورای مرکزی را استیضاح نماید و در صورت عدم قانع شدن مجمع، دستور انحلال شورای مرکزی را صادر و نسبت به برگزاری انتخابات اقدامات لازم را انجام خواهد داد.

تبصره ۱۸- غیبت غیر موجه بیش از ۵ جلسه در جلسات شورای مرکزی باعث حذف فرد از شورای مرکزی می شود و اعضای شورای مرکزی از اعضای علی البدل جهت تکمیل کادر شورا استفاده می کنند.

ماده ۱۱) دبیر:

دبیر کانون بالاترین مسئول اجرایی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۲) انتخاب دبیر:



اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب تایید می نمایند.

بعد از تایید دبیر توسط اعضای شورای مرکزی کانون طبیعت گردی و ایرانگردی سلامت به معاونت فرهنگی معرفی می شود.

ماده (۱۳) وظایف و اختیارات دبیر:

۱- شرکت در جلسات ستاد فعالیت های جهادی دانشگاه ۲- تهیه گزارش عملکرد سالانه کانون و ارائه آن (پس از تصویب در شورای مرکزی) به

دبیرخانه فعالیت جهادی مستقر در اداره کل فرهنگی وزارتخانه ۳- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسه شورای مرکزی ۴- انجام مکاتبات اداری و مسئولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی کانون ۵- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی کانون ها ۶- شرکت در جلسات مجمع تخصصی کانونهای گردشگری دانشگاههای علوم پزشکی کشور ۷- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون ها و ارائه گزارش مستمر کانون به آن شورا

ماده (۱۴) نحوه تغییرات اساسنامه:

بندهایی که بر اساس اهداف و مأموریت های کانون توسط شورای مرکزی کانون به این اساسنامه اضافه گردد پس از تصویب اعضای مجمع عمومی و بعد از تایید مدیر امور



فرهنگی دانشگاه و تایید شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی (رسمیت یافته و معتبر می باشد).

فصل چهارم انملا

ماده ۱۵) منمل شدن کانون

علاوه بر مواد مربوط به انملا در "آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی"، کانون می تواند با پیشنهاد دو سوم اعضای شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی و تایید در شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه منمل گردد.

تبصره ۱۹- در صورت انملا کانون کلیه اموال و اسناد در اختیار معاونت فرهنگی دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۱۶- رونوشت یک نسخه از نامه های مربوط به معاونت فرهنگی دانشگاه به دفتر کانون ارسال گردد.

